

## 1. Dados pessoais

**Nome:** Karine Mairink Toniato dos Santos  
**Data de nasc. :** 05/08/1989  
**End.:** Av. Jerônimo Monteiro, 197, Ataíde - V.V. – ES  
**CEP:** 29120-002  
**Tel.:** 27 32896731      **Cel.:** 27 981947471  
**E-mail:** karine\_mairink@hotmail.com

## 2. Formação Acadêmica

- Ensino Superior  
Instituição: Centro Universitário Vila Velha (UVV)  
Curso: Comunicação Empresarial e Estratégia em Eventos  
Turno: Noturno  
Conclusão: 2013/2
- Ensino médio completo  
Instituição: UMF Godofredo Schneider  
Conclusão: dez/2007

## 3. Experiência profissional

- Auxiliar administrativo  
**Empresa:** Feelin Promoções e Evento LTDA ME  
**Período:** 08/2015 – 10/2015  
**Funções exercidas:** Atendimento telefônico, gerenciamento de emails, organização de arquivos, fechamento de folha de pagamento, gerenciamento de contas a pagar, gerenciamento de contas a receber, gerenciamento de ticket alimentação, gerenciamento de plano de saúde e odontológico, gerenciamento de vale transporte, emissão de nota fiscal, emissão de boleto.
- Recepcionista  
**Empresa:** Centro de educação infantil Upuerê Ltda  
**Período:** 07/2014 – 11/2014  
**Funções exercidas:** Atendimento telefônico; atendimento ao cliente; telemarketing; atendimento direto a direção, coordenação, nutrição, professores e pais; gerenciamento da agenda da direção, coordenação e nutrição; gerenciamento da “farmácia” interna para crianças e/ou funcionários; gerenciamento de e-mails; encaminhamento de circulares; gerenciamento de controle de hora extra de crianças; gerenciamento do site Upuerê; gerenciamento do sistema UNO internacional de ensino.
- Atendimento Concierge  
**Empresa:** Shopping Vitória.  
**Período:** 04/2014 – /07/2014  
**Funções exercidas:** Atendimento ao cliente, emissão de cartões privilège.
- Estagiaria (estagio)  
**Empresa:** Ave Promoções e Eventos.  
**Período:** 02/2012 – 05/2012  
**Funções exercidas:** Atendimento ao cliente, telemarketing, gerenciamento em mídias alternativas e redes sociais, gerenciamento de emails, redação



publicitária, criação de orçamento, contratação de promotores, efetuar os pagamentos necessários para promotores.

- Estagiaria Cerimonial PMVV (estagio)  
**Empresa:** Prefeitura Municipal de Vila Velha.  
**Período:** 08/2011 – 01/2012  
**Funções exercidas:** Telemarketing, auxiliar gerenciamento auditório.
- Supervisora de Divulgação Nacional (estagio)  
**Empresa:** Vitoria Eventos e Música LTDA.  
**Período:** 05/2009 - 09/2010  
**Funções exercidas:** Atendimento ao cliente, telemarketing, criação de estratégias de divulgação e promoções, organização e envio de material gráfico, gerenciamento em mídias alternativas e redes sociais, gerenciamento de emails e redação publicitária.
- Auxiliar de Escritório  
**Empresa:** Serviço Funerário da Santa Casa  
**Período:** 04/2008 - 01/2009  
**Funções exercidas:** emissão de nota fiscal, atendimento ao cliente, telemarketing, organização de arquivos, serviço de banco e auxiliar departamento financeiro.
- Auxiliar Administrativo  
**Empresa:** Alphasea Comercio Exportadora Importadora LTDA  
**Período:** 08/2006 - 02/2007  
**Funções exercidas:** emissão de nota fiscal, atendimento ao cliente, telemarketing e organização de arquivos.

#### 4. Informações complementares

- **Informática:** Curso básico de Office, digitação e internet
- **Palestras Certificadas:**
  - **CONECADES:** Congresso Nacional dos Estudantes de Comunicação, Administração, Direito, Economia e Serviço Social. Edições: 2009, 2010 e 2011.
  - **Adm Porto:** Fórum dos Estudantes de Administração. Edições: 2009 e 2010.
- **Organização de eventos pela empresa VEM!:**
  - **CONECADES:** Congresso Nacional dos Estudantes de Comunicação, Administração, Direito, Economia e Serviço Social 2010.
  - **Porto Saúde:** Conferência Nacional dos estudantes da área da Saúde 2009 e 2010.
  - **Adm Porto:** Fórum dos Estudantes de Administração. Edições: 2009 e 2010.
  - **Porto Direito:** Fórum dos Estudantes de Direito. Edições: 2009 e 2010.
  - **CONEAS:** Congresso nacional dos Estudantes da área da Saúde 2009.