



## **JOSÉ ROGÉRIO MACHADO JÚNIOR**

### **ADMINISTRATIVO FINANCEIRO**

Brasileiro, 37 anos, casado,  
R. Jahira Santos Rodrigues, nº 80, ap203A  
Jardim da Penha  
29.060-160, Vitória, ES  
27 99776-8877  
[Junior.adm80@gmail.com](mailto:Junior.adm80@gmail.com)  
Habilitado – Veículo Próprio

## **OBJETIVO**

Meu objetivo é integrar uma alternativa profissional completa e contextualizada a uma administração moderna e alinhada à realidade social e financeira, mantendo-me atualizado com as novas práticas, interagindo com os diversos stakeholders e colaborando com o desenvolvimento das aptidões técnicas minhas e da equipe.

## **PERFIL**

Atuação profissional diversificada que envolve experiência na área administrativa e financeira, como colaborador e consultor.

Texto de qualidade, facilidade para aprender e ensinar, rigor científico nas mínimas ações e busca de conhecimento sempre, visando aperfeiçoar todas as atividades.

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

MBA em Controladoria e Finanças, Fucape Business School (08/2015 - 11/2016)

Graduado em Administração de Empresas, Centro Universitário São Camilo Espírito Santo (02/2009 - 11/2012)

## **EXPERIÊNCIA**

### **HIDRITEC COM. MAN. MATERIAL HIDRAULICO LTDA**

**Período: mar/2014 a set/2017**

(Gerente Administrativo/Financeiro) – Serra - ES

Redução do índice de inadimplência em 30% e 10%, em 2015 e 2014, respectivamente, o que possibilitou manter um bom índice também no ano de 2016, apesar da crise econômica.

Padronização e normatização de processos com objetivo de reorganizar a empresa em seu âmbito macro.

Integração do sistema operacional da empresa, melhorando a visualização e controle de estoque, vendas e financeiro.

Entrada e saída de notas fiscais.

Era responsável pela contratação e controle de seguro de frota, planos de telefonia móvel e fixo, horas extras dos colaboradores, contato com fornecedores internacionais, fechamento com a mesa de câmbio, pagamento de importação, contato com as despachantes aduaneiros.

Implantação de novas diretrizes que alavancaram as vendas e melhoraram o fluxo de caixa da empresa.

Criação e implementação de ferramentas de controle interno para acompanhamento de desempenho operacional e demonstrativo de resultado de exercícios da empresa, facilitando a análise e tomada de decisão pela diretoria.

Controle de entradas e saídas de notas fiscais, conciliação bancária, liberação de crédito a cliente, folha de pagamento, cálculo de comissões e pagamento de benefícios.

### **Orvel Ônibus e Caminhões**

**Período: abr/2012 a out/2013**

(Supervisor Administrativo/Financeiro) Cachoeiro de Itapemirim - ES

Responsável pela parte financeira da concessionária em Cachoeiro, possibilitando a redução do quadro de inadimplência de 11% para 7%, no período de aproximadamente 1 ano.

Implementação de ferramentas para gestão do fluxo de caixa com fácil leitura, gerando relatórios inteligentes para sustentar análises e aumentar o poder de negociação com bancos e clientes.

Suporte à gerência de vendas em negociações com clientes públicos e privados, visando a saúde financeira da empresa.

Responsável pela equipe de contas a pagar e receber, pela análise e liberação de crédito a clientes e pela contratação das equipes de segurança, conservação e limpeza.

### **Cabetour Viagens – ES**

**Período: abr/2005 a abr/2012**

(Gerente) – Cachoeiro de Itapemirim - ES

Emissão de passagens aéreas nacionais e internacionais, atendimento ao cliente, vendas de pacotes de viagens terrestres e cruzeiros marítimos.

Atividades de câmbio, interprete em negociações bilingues e divulgação em redes sociais e mala direta.

Implementação de ferramenta de controle de emissões de passagens aéreas, contabilizando o crédito de forma prática e eficiente.

## **CONSULTORIAS**

### **DROGMED**

**Período: Nov/2011 a dez/2011**

(Consultoria em Administração Geral)

Consultoria em markup, planejamento estratégico com a distribuição dos preços, visando uma melhor exposição dos produtos baseado em estratégia de marketing.

### **GRAVO GRAPH**

**Período: Jul/2011 a Out/2011**

(Consultoria em Administração Geral)

Treinamento em técnicas de vendas e abordagem ao cliente, com uso de PNL e RAPPORT, realizado para os vendedores e gerentes.

## **INFORMÁTICA E CURSOS**

Sistema Auditor

Apollo Sistemas

Pacote Office e Internet;

## **IDIOMAS**

Inglês (avançado)