

**Paula Cristina Ribeiro Nogueira de Cristo**, 35 anos, Casada, Residente a Rua Rosa de Ouro, Vila Velha - ES

Tel.: 99965-7972 - 3140-3801 (recado) E-mail: [Paula.cristo@hotmail.com](mailto:Paula.cristo@hotmail.com)

## **ÁREA PRETENDIDA: RECURSOS HUMANOS**

### **FORMAÇÃO SUPERIOR**

SUPERIOR - Formação Específica em Recursos Humanos  
Faculdade U.V.V.

PÓS GRADUADA em Gestão Estratégica em Recursos Humanos  
FAESA

### **TRAJETÓRIA PROFISSIONAL**

#### **Shopping Dos Doces (Grupo Colméia das Festas)**

Empresa Nacional de Pequeno Porte no segmento de artigos para festa

Cargo: Analista de Recursos Humanos – de 18/06/2015 até 07/05/2016

- Responsável por toda área de RH das 4 lojas do grupo, realizando recrutamento e seleção, avaliação de desempenho, pesquisa de clima organizacional, admissão, demissão, elaboração de folha de pagamento, atendimento ao funcionário e ex-funcionários, apoio e esclarecimento aos funcionários quanto a políticas e práticas de Recursos Humanos; homologações de rescisões junto ao sindicato; atualizar dados referentes a cadastros de pessoal; alimentar dados para a folha de pagamento; acompanhar e levantar dados referentes às reclamações trabalhistas, fiscalização.

#### **Benevix Administradora de Benefícios**

Empresa nacional de médio porte no segmento de Administração de Benefícios

Cargo: Analista de Recursos humanos – 20/03/2014 a 06/09/2014

- Administrar as atividades do departamento, compreendendo processo de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, políticas de cargos e carreira; Realizar entrevista de desligamento dos colaboradores; Realizar pesquisas de remuneração e benefícios; Administrar o plano de cargos e carreira; Ministrando Integração aos colaboradores que iniciam na empresa; Participar dos comitês de trabalhos quando convocado; Coordenar e executar a avaliação de desenvolvimento por competência para identificar oportunidades de melhorias aos colaboradores. Analisar e aprovar o Levantamento de Treinamentos e Desenvolvimento; Participar de reuniões do departamento e ou de outras áreas quando necessário para planejamento de atividades com o objetivo de atingir metas estabelecidas pela Empresa.

#### **M3 Projetos e Instalações**

Empresa nacional de pequeno porte no segmento de Instalação de AR condicionado

Cargo: Assistente de Recursos humanos – 08/08/2012 a 31/07/2013

- Responsável pelo setor de RH, cuidando das rotinas ligadas à provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoração dos recursos humanos; Gerenciar o fornecimento de benefícios; Prestar suporte ao departamento de pessoal terceirizado; Indicar melhorias preventivas e corretivas na área trabalhista; Indicar e gerenciar planos de treinamentos em todas as áreas; Acompanhar processos e prover informações sobre andamento das reclamações trabalhistas; Zelar pela manutenção do bom clima organizacional e satisfação no trabalho (aplicando pesquisa de clima organizacional, tabulando e indicando melhorias para satisfação dos funcionários), Entrevista de desligamento; Recrutamento e seleção de pessoal; Instrutora de treinamentos de integração de novos funcionários, participando de auditorias da ISO.

### **Sá Cavalcante CSC Participações**

Empresa nacional de grande porte no segmento de Shopping Center, Construção Civil e Incorporadora

Cargo: Assistente de Departamento De Pessoal – 05/12/2011 até 07/08/2012

- Admissão, demissão, elaboração de folha de pagamento, atendimento ao funcionário e ex-funcionários; homologações de rescisões junto ao sindicato; atualizar dados referentes a cadastros de pessoal; alimentar dados para a folha de pagamento; acompanhar e levantar dados referentes às reclamações trabalhistas, fiscalização.

### **COLÉGIO CONTEC**

Empresa nacional de médio porte do segmento de educação.

Cargo: Analista de Pessoal – 01/03/2008 a 30/08/2011

Auxiliar Administrativo – 25/04/2007 a 28/02/2008

- Responsável pelo departamento de DP/RH realizando admissão, demissão, elaboração de folha de pagamento, lançamento de folha de pagamento junto a CEF; programação, controle e distribuição de benefícios, abertura de conta salário para funcionários, processo de integração do novo funcionário; apoio e esclarecimento aos funcionários quanto a políticas e práticas de Recursos Humanos; homologações de rescisões junto ao sindicato; alimentar dados para a folha de pagamento; acompanhar e levantar dados referentes às reclamações trabalhistas e conciliação prévia; Participação em audiências como preposta da empresa e conciliação prévia.

### **Dumar Confecções (ANOMALYA) (16/11/2006 A 24/05/2007)**

Empresa nacional de pequeno porte do segmento de confecção.

Cargo: Auxiliar Administrativo/ Pessoal

- Responsável por contas a pagar e a receber, cobrança, liberação de pedidos, controle de ponto e horas extras, serviços bancários, contatos de clientes, suporte ao setor comercial.

### **Gelre Trabalho Temporário (05/2004 a 31/01/2006)**

Empresa nacional de grande porte do segmento de recrutamento e seleção de pessoal

Função: Estagiária de RH (Administrativo / Departamento Pessoal)

- Admissão e cadastramento de pessoal, solicitação e liberação de benefícios e pagamentos de salários junto ao Banco do Brasil; Contatos com clientes e colaboradores, liberação de documentos para a matriz e colaboradores; Apontamento de cartão; Elaboração de planilhas e relatórios, cartas de referência, Solicitação de PIS e individualização de FGTS.

### **CURSOS, PALESTRAS E CONGRESSOS - EXTRAS CURRICULARES**

- 21º Congresso Estadual de Administração de Recursos Humanos –2009
- 22º Congresso Estadual de Administração de Recursos Humanos – 2010
- 25º Congresso Estadual de Administração de Recursos Humanos – 2013
- Relacionamento com o cliente e estratégia no atendimento;
- Capacitação Profissional em Rotinas administrativas;
- Departamento de Pessoal; Rotinas Trabalhistas; Cálculo de folha de pagamento; Apontamento de cartão;
- Palestra sobre Motivação de Pessoal.
- Estratégias de Avaliação de Pessoas (Catho – 15 horas);
- Motivação nas Organizações - (FGV on line – 15 horas);
- Pesquisa de clima e Plano de Ação X Gestão de Indicadores de RH – SINCADES – 03/2013 – 8hs
- Curso de Capacitação de correspondente financeiro no País - Modalidade Transacional – 08/2015 8hs
- Participação do FORHUM 2015 - A arte de entregar resultados em tempos de grandes desafios. 10/2015